

# **STATUT**

**OCHRONKI  
Zgromadzenia Sióstr Służebniczek BDNP  
Publicznego Przedszkola Integracyjnego  
w Dębicy**

Rozdział 1  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Przedszkole posiada nazwę: Ochronka Zgromadzenia Sióstr Służebniczek BDNP Publiczne Przedszkole Integracyjne w Dębicy.
2. Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Siedzibą przedszkola jest budynek przy ul. Krakowskiej 15, 39 – 200 Dębica.

§ 2

1. Organem prowadzącym przedszkole jest: Zgromadzenie Sióstr Służebniczek BDNP Prowincja Tarnowska z siedzibą przy ul. Nowy Świat 58 A, 33-100 Tarnów.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

§ 3

1. Przedszkole jest przedszkolem publicznym, które:
  - 1) realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego;
  - 2) zapewnia bezpłatne wychowanie, nauczanie i opiekę w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie;
  - 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
  - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 4

Przedszkole używa pieczątki koloru czerwonego w brzmieniu:



§ 5

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć: Ochronkę Zgromadzenia Sióstr Służebniczek BDNP Publiczne Przedszkole Integracyjne w Dębicy;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć: Zgromadzenie Sióstr Służebniczek BDNP Prowincja Tarnowska z siedzibą przy ul. Nowy Świat 58 A, 33-100 Tarnów, Dyrektorze - należy przez to rozumieć: Dyrektora Ochronki Zgromadzenia Sióstr Służebniczek BDNP Publicznego Przedszkola Integracyjnego w Dębicy;
- 3) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

- 4) ustawie Prawo oświatowe (p.o) – należy przez to rozumieć: Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59 z późn. zm.).

## Rozdział 2

### Cele i zadania przedszkola

#### § 6

1. Przedszkole, jako przedszkole katolickie, realizuje cele i zadania określone w Prawo oświatowe, przyjmując za podstawę wychowania chrześcijański system wartości.
2. W trosce o integralny rozwój dzieci, przedszkolny system wychowania oparty jest na antropologii chrześcijańskiej, zakładającej osobowe traktowanie każdego człowieka.
3. Inspiracją w zakresie realizacji celów i zadań wychowania przedszkolnego jest koncepcja pedagogiczna bł. Edmunda Bojanowskiego, której realizacja stanowi istotny wymiar tradycji wychowawczej Zgromadzenia Sióstr Służebniczek BDNP. Wraz z podstawą programową wychowania przedszkolnego stanowi ona podstawę opracowania koncepcji pracy przedszkola.
4. W przedszkolu podejmowana jest szeroko pojęta integracja dzieci zdrowych i niepełnosprawnych. Ma ona na celu włączenie dzieci niepełnosprawnych w proces poznawania i rozumienia świata w jakim one żyją i w jakim w przyszłości mają się odnaleźć.

#### § 7

1. Przedszkole stanowi wspólnotę wychowawczą, którą tworzą nauczyciele i inni pracownicy przedszkola oraz dzieci i ich rodzice.
2. Zadaniem przedszkola jako wspólnoty wychowawczej jest podejmowanie i realizowanie różnego rodzaju wspólnych działań i inicjatyw zmierzających do integralnego wychowywania dzieci, wspierania ich uzdolnień oraz tworzenia klimatu rodzinnego.

#### § 8

1. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z charakterem wychowawczym określonym w § 6 i 7 obejmujące w szczególności:
  - 1) wspomaganie integralnego rozwoju dziecka, z uwzględnieniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych poprzez:
    - a) rozpoznawanie potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka,
    - b) stwarzanie warunków edukacyjnych dostosowanych do rozwoju i predyspozycji dziecka,
    - c) wspieranie samodzielnych działań dziecka,
    - d) pracę z dzieckiem zdolnym i przejawiającym szczególne potrzeby opiekuńcze, wychowawcze i dydaktyczne,
    - e) wspieranie dziecka w odnajdywaniu swego miejsca w grupie rówieśniczej,
    - f) stwarzanie dziecku warunków do podejmowania działań twórczych i artystycznych,
    - g) tworzenie warunków do przeżywania przez dziecko satysfakcji z własnego działania i osiągniętych sukcesów;

- 2) W przedszkolu organizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna polegająca na:
  - a) rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzaniu warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz środowisku społecznym,
  - b) prowadzeniu obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
  - c) wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych dzieci oraz pomoc w rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych,
  - d) współpracy nauczycieli z psychologiem, pedagogiem, logopedą i nauczycielem zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
  - e) uwzględnianiu opinii i wskazań specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z dzieckiem, jeśli zaproponowane metody pracy z dzieckiem są zgodne z misją i wizją przedszkola,
  - f) współpracy z innymi przedszkolami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci;
- 3) podtrzymywanie tożsamość narodowej dzieci, uczenie miłości do Boga i Ojczyzny poprzez:
  - a) budowanie poczucia przynależności dziecka do rodziny, społeczności lokalnej, regionu, kraju i Europy oraz wspólnoty Kościoła przez poznawanie dziedzictwa kulturowego, obyczajów i tradycji,
  - b) budzenie postawy patriotyzmu m.in. poprzez zapoznanie z historią i symbolami narodowymi,
  - c) organizowanie uroczystości o charakterze narodowym i religijnym, w tym tworzących tradycję przedszkola,
  - d) dbanie o kulturę języka polskiego,
  - e) stwarzanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających rozumieniu i przeżywaniu wartości uniwersalnych i chrześcijańskich,
  - f) tworzenie warunków sprzyjających okazywaniu czynnej miłości Boga i bliźniego;
- 4) organizowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola poprzez:
  - a) tworzenie atmosfery miłości, akceptacji i bezpieczeństwa,
  - b) uczenie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo,
  - c) organizowanie działań sprzyjających promocji i ochronie zdrowia,
  - d) przekazywanie wiedzy o zdrowym stylu życia, ocenie zachowań służących i zagrażających zdrowiu,

- e) stwarzanie warunków sprzyjających spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
  - f) organizowanie wycieczek i wyjść poza teren przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - g) zachęcanie do wyrażania własnych myśli i uczuć;
- 5) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez:
- a) prowadzenie zajęć wychowawczo - dydaktycznych, rewalidacyjnych, specjalistycznych i dodatkowych,
  - b) systematyczną obserwację i diagnozę,
  - c) kształtowanie w dzieciach umiejętności obserwacji, ułatwianie zrozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
  - d) rozbudzanie ciekawości poznawczej dzieci, zachęcanie ich do aktywności eksperymentalnej,
  - e) rozwijanie wrażliwości estetycznej dzieci, tworzenie warunków do rozwoju ich wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
  - f) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem nowożytnym,
  - g) umożliwienie dzieciom poznania środowiska szkolnego i nawiązanie współpracy ze szkołą podstawową.

#### § 9

1. Podstawowymi formami działalności w przedszkolu są zajęcia wychowawczo-dydaktyczne, rewalidacyjne i specjalistyczne zaplanowane przez nauczyciela i specjalistę dla całej grupy, zajęcia indywidualne z dziećmi, zabawy, prace dowolne dzieci, czynności samoobsługowe oraz prace użyteczne.
2. Sytuacje edukacyjne realizowane w przedszkolu mają na celu osiągnięcie przez dziecko określonego poziomu umiejętności oraz gotowości do podjęcia nauki w szkole.
3. Z uwagi na katolicki charakter przedszkola wychowanie religijne jest integralnie związane z realizacją podstawy programowej.

#### § 10

1. W czasie zajęć w przedszkolu oraz poza nim dzieci mają zapewnioną stałą opiekę.
2. Nauczyciele i specjaliści odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych ich opiece.
3. W zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa nauczyciel:
  - a) każdorazowo kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia,
  - b) może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę nad powierzonymi jej dziećmi upoważnionej osobie,
  - c) w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub Dyrektor przedszkola informuje rodziców dziecka o jego stanie zdrowia, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka,

- d) w przedszkolu nie stosuje wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich i nie podaje leków.
  - e) w sytuacjach nagłych wzywa pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.
4. Nauczycieli w ich pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa (również podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola) wspomaga pomoc nauczyciela.
  5. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
  6. Obowiązkiem nauczyciela i innych pracowników jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., przepisów ruchu drogowego.

### Rozdział 3 Organy przedszkola

#### § 11

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

#### § 12

1. Stanowisko Dyrektora powierza i ze stanowiska tego odwołuje organ prowadzący.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go nauczyciel przedszkola wyznaczony przez organ prowadzący.
3. Dyrektor w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 4) zapewnia opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego i duchowego;
  - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 6) dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, pozostając pod nadzorem organu prowadzącego;
  - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
  - 8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka
  - 9) przyjmuje dzieci do przedszkola oraz może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków, w przypadkach określonych w § 37;

- 10) powiadamia dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz informuje go o wszelkich zmianach w tym zakresie;
  - 11) organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli zgodnie z misją i charakterem pracy przedszkola;
  - 12) zapewnia nauczycielom odpowiednie warunki do realizacji zadań statutowych;
  - 13) dba o tworzenie w przedszkolu wspólnoty i atmosfery rodzinnej;
  - 14) sporządza arkusz organizacji pracy przedszkola i przedstawia go organowi prowadzącemu do zatwierdzenia;
  - 15) dba o właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu działalności wychowawczo - dydaktycznej, opiekuńczej, rewalidacyjnej i specjalistycznej przedszkola, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, który w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
  - 2) przydzielania zadań służbowych;
  - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych.

#### § 13

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 4) uchwalenie zmian w statucie po wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu projektu przez organ prowadzący.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy przedszkola;
  - 2) propozycje Dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczych, rewalidacyjnych i specjalistycznych
4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustalonego przez siebie „Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej”.

#### § 14

1. Rada Rodziców jest społecznym organem przedszkola reprezentującym ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po dwóch przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez rodziców dzieci danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który opracowuje we współpracy z Dyrektorem przedszkola.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
6. Rada Rodziców wspiera działalność statutową przedszkola poprzez:
  - 1) współdziałanie z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną w doskonaleniu organizacji pracy przedszkola oraz procesu wychowania, opieki i nauczania;
  - 2) promowanie systemu wychowawczego proponowanego przez przedszkole;
  - 3) współdziałanie w realizacji zadań wychowawczych przedszkola;
  - 4) gromadzenie funduszy z dowolnych składek oraz innych źródeł, a także ich wydatkowanie zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie, o którym mowa w ust. 4.

#### § 15

1. Organy przedszkola działają w ramach swoich kompetencji określonych prawem.
2. Warunki do realizacji zadań i kompetencji organów przedszkola oraz bieżącą wymianę informacji między nimi zapewnia Dyrektor.
3. Współpraca organów ma służyć wspólnocie przedszkolnej, a szczególnie dobru dzieci, ich rodzin i pracowników. Wzajemne relacje dorosłych, w tym rodziców z nauczycielami, powinny być oparte na wzajemnym szacunku i stanowić przykład dla dzieci.
4. Organy przedszkola mogą współdziałać ze sobą, kierując się:
  - 1) właściwością określoną prawem;
  - 2) dobrem dzieci, odpowiedzialnością za przedszkole oraz za wspomaganie realizacji jego celów i zadań;
  - 3) zasadami współżycia społecznego i chrześcijańskiego;
  - 4) poszanowaniem prawa.
5. Spory o właściwość pomiędzy organami kolegialnymi rozstrzyga Dyrektor.
6. W przypadku sporu pomiędzy Dyrektorem, a innym organem przedszkola sprawę rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

#### Rozdział 4

### **Organizacja działalności przedszkola**

#### § 16

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko 2,5 letnie na wniosek jego rodziców.
3. W przedszkolu prowadzone jest roczne przygotowanie przedszkolne dla dzieci objętych takim obowiązkiem według przepisów prawa.



4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
5. Dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wyłącznie w przypadku istnienia możliwości zapewnienia temu dziecku warunków wychowania i opieki odpowiednich do rodzaju i stopnia stwierdzonej niepełnosprawności.
6. Dzieci niepełnosprawne kwalifikowane są do danego oddziału z uwzględnieniem osiągniętego poziomu rozwoju (wieku rozwojowego), a nie wieku kalendarzowego.

#### § 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.
2. Oddział nie może liczyć więcej niż 20 dzieci, w tym od 3-5 dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Dyrektor powierza oddział opiece nauczyciela pracującego w układzie godzin podanych w arkuszu organizacji przedszkola.
4. W przedszkolu jest pięć oddziałów.

#### § 18

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego dopuszczone do użytku w przedszkolu przez Dyrektora, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

#### § 19

1. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od potrzeb oraz możliwości finansowych i organizacyjnych przedszkola.
3. Organizację zajęć dodatkowych ustala Dyrektor przedszkola z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka.

#### § 20

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku określa arkusz organizacji pracy przedszkola opracowany przez Dyrektora.
2. Arkusz organizacji pracy przedszkola oraz dokonywane w nim w ciągu roku zmiany w formie aneksów, Dyrektor przedszkola przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
3. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:
  - 1) liczbę oddziałów;
  - 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
  - 4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;

- 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 6) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
- 7) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;

#### § 21

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności i oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem, ustala dla niego szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Ramowy rozkład dnia określa czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, ustalony zgodnie z odrębnymi przepisami oraz czas trwania zajęć dodatkowych.

#### § 22

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem następujących przerw ustalonych przez organ prowadzący:
  - 1) Wigilia Bożego Narodzenia;
  - 2) Wielki Piątek;
  - 3) Uroczystość Niepokalanego Poczęcia Najświętszej Maryi Panny;
  - 4) miesiące wakacyjne: sierpień.
2. Za zgodą organu prowadzącego oraz w porozumieniu z rodzicami dzieci, Dyrektor przedszkola może ustalić dodatkowe przerwy w pracy przedszkola, w łącznym wymiarze nie dłuższym niż 3 dni w ciągu roku szkolnego.
3. Zajęcia w przedszkolu odbywają się od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6<sup>30</sup> do 16<sup>00</sup>. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi 9,5 godziny, w tym czas przeznaczony na bezpłatną realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego stanowi 5 godzin w godz. 8<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>.

#### § 23

1. W celu zapewnienia dzieciom pełnego bezpieczeństwa rodzice lub inne osoby przez nich upoważnione oraz nauczyciele i pozostali pracownicy przedszkola są zobowiązani do zachowania obowiązujących w przedszkolu zasad określających zakres ponoszonej przez nich odpowiedzialności w czasie przyprawiania i odbioru dziecka z przedszkola.
2. Przyprawianie dzieci do przedszkola odbywa się według następujących zasad:
  - 1) dzieci należy przyprawiać do przedszkola w godzinach 6<sup>30</sup> - 8<sup>00</sup>;
  - 2) rodzice przyprawiając dziecko do przedszkola mają obowiązek przekazać je pod opiekę nauczyciela; niedopuszczalne jest pozostawienie dziecka pod przedszkolem lub

w szatni tak, aby „weszło samo” - za dzieci pozostawione na terenie przedszkola, ale nie przekazane pod opiekę nauczycielowi przedszkole nie odpowiada;

- 3) dziecko przyprowadzane do przedszkola musi być zdrowe; w trosce o zdrowie innych dzieci, w wypadku podejrzeń nauczyciela o chorobie dziecka ma on prawo odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub zażądania okazania aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka;
  - 4) po nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o zdrowiu dziecka, zezwalającego na kontakty z innymi dziećmi.
3. Przy odbiorze dziecka z przedszkola obowiązują następujące zasady:
- 1) dzieci są odbierane z przedszkola przez rodziców lub osoby dorosłe upoważnione przez rodziców do godz. 16.00; fakt odbierania dziecka z przedszkola, szczególnie gdy odbywa się to z ogrodu przedszkolnego, rodzice powinni zaakcentować przez pożegnanie, tak aby nauczyciel odpowiedzialny za dziecko wiedział, że zostało ono odebrane;
  - 2) w przypadku żądania, by nie wydawać dziecka drugiemu z rodziców, żądanie takie winno być uzasadnione odpowiednim postanowieniem sądu;
  - 3) upoważnienia do odbioru dzieci przez osoby inne niż rodzice przechowuje nauczyciel w dokumentacji oddziału;
  - 4) upoważnienia dokonuje się pisemnie na wydany przez Dyrektora przedszkola druku, który musi być podpisany przez rodzica; upoważnienie ważne jest przez jeden rok szkolny;
  - 5) w razie jednorazowej sytuacji zmuszającej rodziców do odebrania dziecka przez inną osobę niż wskazana w upoważnieniu, rodzic powinien zgłosić ten fakt nauczycielowi po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola wraz z pisemnym upoważnieniem dla tej osoby do odbioru dziecka w danym dniu;
  - 6) na prośbę nauczyciela osoba odbierająca dziecko z przedszkola powinna okazać potwierdzający jej tożsamość dokument ze zdjęciem;
  - 7) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; jeżeli osoba znajdująca się w takim stanie domaga się wydania dziecka lub odbierze dziecko mimo sprzeciwu, Dyrektor powiadamia Policję;
  - 8) w przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola w godzinach funkcjonowania placówki lub w razie zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt. 7 nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem zobowiązany jest do zorganizowania odbioru dziecka przez inną upoważnioną osobę; w tym celu kontaktuje się telefonicznie z rodzicami, z inną upoważnioną przez rodziców osobą, a w razie potrzeby powiadamia Policję.

## § 24

Do realizacji zadań statutowych przedszkole posiada odpowiednie pomieszczenia oraz ogród przedszkolny wraz ze stosownym wyposażeniem.

## Rozdział 8

### **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

## § 25

1. Wszyscy pracownicy przedszkola zatrudniani są na podstawie przepisów ustawy Kodeks Pracy.
2. Nauczyciele korzystają z uprawnień określonych w Karcie Nauczyciela w zakresie określonym w tej ustawie dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

## § 26

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwu nauczycieli wychowania przedszkolnego, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
2. W miarę możliwości organizacyjnych, w celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel, o którym mowa w ust. 1, opiekuje się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
3. Dla każdego oddziału zatrudnia się dodatkowo nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, zwanego dalej „nauczycielem wspomagającym”.
4. Przedszkole zapewnia specjalistyczną pomoc logopedy, nauczyciela zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz nauczyciela prowadzącego zajęcia rewalidacyjne.
5. Nauczycieli, o których mowa w ust. 3 i 4 wspomaga pomoc nauczyciela.
6. W przedszkolu zatrudnia się również pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

## § 27

1. W pracy wychowawczo – dydaktycznej, rewalidacyjnej i specjalistycznej z dziećmi nauczyciel i specjalista uwzględnia charakter wychowawczy przedszkola, który został określony w § 6 i 7.
2. Nauczyciel, nauczyciel wspomagający i specjalista realizując swoje zadania odpowiedzialny jest za jakość i efekt pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej.
3. W swoich działaniach wychowawczo - dydaktycznych, opiekuńczych, rewalidacyjnych i specjalistycznych nauczyciel, nauczyciel wspomagający i specjalista ma obowiązek kierować się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie i kształtowanie postawy moralnej.

## § 28

1. Nauczyciel obowiązany jest:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;

- 2) wspierać każde dziecko w jego rozwoju;
  - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 4) kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny i Kościoła, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 5) dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
- 1) w zakresie planowania i prowadzenia pracy wychowawczo–dydaktycznej oraz odpowiedzialności za jej efekt:
    - a) opracowanie planu pracy wychowawczo – dydaktycznej, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego i program wychowania przedszkolnego,
    - b) planowanie działań, z uwzględnieniem możliwości intelektualnych oraz zainteresowań dzieci przy uwzględnieniu warunków i wyposażenia przedszkola,
    - c) stosowanie twórczych metod nauczania i wychowania, dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci,
    - d) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami,
    - e) bazowanie na fachowej literaturze oraz korzystanie z doświadczenia innych nauczycieli i specjalistów,
    - f) dbanie o warsztat pracy oraz troskę o estetykę pomieszczeń,
    - g) planowanie własnego rozwoju zawodowego przez podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych.
  - 2) w zakresie prowadzenia obserwacji pedagogicznej, mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci, oraz dokumentowania tych obserwacji:
    - a) ustalenie sposobu dokumentowania obserwacji,
    - b) prowadzenie i dokumentowanie obserwacji;
    - c) przygotowanie informacji o gotowości dziecka objętego obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym do podjęcia nauki w szkole podstawowej (diagnoza przedszkolna) i wydanie jej rodzicom na piśmie.
  - 3) w zakresie współpracy ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną i inną:
    - a) informowanie Dyrektora przedszkola o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
    - b) prowadzenie ze specjalistami konsultacji dotyczących pracy wychowawczo–dydaktycznej, mających na celu wzbogacenie swojej wiedzy i polepszenie jakości pracy,
    - c) w miarę możliwości eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
    - d) udział w szkoleniach i wykładach prowadzących przez specjalistów oraz proponowanie rodzicom korzystanie z tego typu spotkań.
3. Nauczyciel ma obowiązek wykonywać swoje zadania, dodatkowe prace i zajęcia określone w ramach wynagrodzenia zasadniczego, oraz te które wynikają z bieżącej działalności przedszkola, uwzględniając zalecenia Dyrektora.

## § 29

1. Nauczyciel wspomagający realizuje w szczególności następujące zadania:
  - 1) prowadzi zajęcia rewalidacyjne z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizuje zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) rozpoznaje potrzeby i możliwości dzieci niepełnosprawnych oraz prowadzi wnikliwą obserwację pedagogiczną w celu optymalizacji oddziaływań rewalidacyjnych;
  - 3) zapoznaje się z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z inną dokumentacją dotyczącą specyficznych potrzeb dziecka;
  - 4) współorganizuje zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą w formach integracyjnych;
  - 5) prowadzi lub organizuje różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny;
  - 6) otacza opieką powierzone mu dzieci;
  - 7) współdziała z nauczycielem prowadzącym oddział oraz logopedą i nauczycielem zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
  - 8) systematycznie współpracuje z rodzicami.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne dokumentuje te zajęcia zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 30

Do zakresu zadań logopedy należy:

- 1) diagnoza logopedyczna;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych;
- 3) prowadzenie porad i konsultacji dla nauczycieli i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, we współpracy z nauczycielami i rodzicami;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) dokumentowanie zajęć logopedycznych zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 31

Do zakresu zadań nauczyciela zajęć korekcyjno-kompensacyjnych należy:

- 1) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
- 2) diagnoza wad postawy;
- 3) prowadzenie porad i konsultacji dla nauczycieli i rodziców;
- 4) dokumentowanie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) organizowanie na terenie przedszkola imprez sportowych dla dzieci zdrowych i niepełnosprawnych;
- 6) przygotowywanie dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, do różnych form współzawodnictwa sportowego, organizowanych poza przedszkolem.

## § 32

Do obowiązków pomocy nauczyciela należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci, zleconych przez nauczyciela danego oddziału oraz wynikających z rozkładu dnia;
- 2) troska o higienę, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
- 3) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach przedszkolnych;
- 4) uczestniczenie w szkoleniach i wykładach.

## § 33

Pracownicy administracji i obsługi wykonują zadania określone w zakresie czynności, który pracownicy otrzymują przy zawieraniu umowy o pracę. Zobowiązani są również do realizacji innych zadań, wynikających z organizacji przedszkola, zleconych przez Dyrektora.

## Rozdział 5

### **Wychowankowie**

## § 34

1. Rekrutację dzieci przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Informacja o zapisach dzieci do przedszkola podawana jest w formie ogłoszenia umieszczonego w widocznym dla rodziców miejscu.
3. Zgłoszenie dziecka do przedszkola jest wyrazem akceptacji rodziców na proponowany w nim system wychowania i koncepcję pracy.
4. Przyjmuje się zasadę rekrutacji dziecka do przedszkola na cały etap edukacji przedszkolnej. W kolejnych latach rodzice dziecka jedynie potwierdzają wolę kontynuacji korzystania z wychowania w przedszkolu.

## § 35

1. Dzieci do przedszkola przyjmuje Dyrektor po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata do przedszkola.
3. Z zachowaniem procedury określonej w Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości udostępniając listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola, przeprowadza postępowanie uzupełniające.
6. W przypadku wolnych miejsc dopuszcza się możliwość przyjęcia dziecka do przedszkola w ciągu roku szkolnego.

## § 36

1. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:
  - 1) integralnego rozwoju;
  - 2) poznawania prawdy o Bogu, o sobie i o otaczającym świecie;
  - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania;

- 4) poszanowania jego godności;
  - 5) akceptacji i poszanowania indywidualnego tempa rozwoju;
  - 6) rozwijania własnej osobowości, talentów i zdolności;
  - 7) stałej opieki i bezpieczeństwa;
  - 8) ochrony i poszanowania zdrowia;
  - 9) ochrony przed wszelkimi formami przemocy;
  - 10) przeżywania różnych emocji i uczenia się właściwego ich wyrażania;
  - 11) zabawy, nauki i wypoczynku;
  - 12) zaspokojenia według właściwej dla jego wieku potrzeby aktywności fizycznej;
  - 13) przebywania w estetycznie urządzonych pomieszczeniach przedszkolnych.
2. Obowiązkiem dziecka jest:
- 1) szanować inne osoby, ich pracę i wytwory;
  - 2) okazywać posłuszeństwo nauczycielom i innym osobom dorosłym;
  - 3) podporządkowywać się obowiązującym normom i zasadom;
  - 4) pełnić przydzielone zadania i dyżury;
  - 5) otaczać opieką i troską dzieci młodsze i słabsze;
  - 6) szanować pożywienie, zabawki, sprzęt;
  - 7) po zakończeniu nauki, zabawy lub pracy pozostawić po sobie porządek.

#### § 37

1. Dyrektor może skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do przedszkola oraz nie przyjąć dziecka na rok następny w następujących przypadkach:
  - 1) systematycznego zalegania przez rodziców z opłatami za przedszkole i wyżywienie bez uzasadnionego powodu;
  - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu ponad trzy tygodnie;
  - 3) częstego naruszania przez rodziców własnych obowiązków określonych w Statucie.
2. Dyrektor w ciągu roku szkolnego nie ma możliwości skreślenia z listy wychowanków przedszkola dziecka objętego obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

### Rozdział 6

#### **Współpraca z rodzicami**

#### § 38

1. Tworząc wspólnotę wychowawczą przedszkole współpracuje z rodzicami dzieci w sprawach wychowania, nauczania i opieki, z uwzględnieniem ich praw i obowiązków. Współpraca ma za zadanie:
  - 1) poznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka;
  - 2) ujednoczenia działań wychowawczych;
  - 3) włączenie rodziców w działalność przedszkola.
2. W celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz zapewnienia prawidłowego funkcjonowania przedszkola, jego Dyrektor i nauczyciele:
  - 1) zapoznają rodziców z zadaniami wychowawczo – dydaktycznymi wynikającymi z realizowanego programu wychowania przedszkolnego;



- 2) prowadzą konsultacje indywidualne z rodzicami, podczas których udziela się bieżących informacji o rozwoju i postępach dziecka;
- 3) wspierają rodziców w zapoznawaniu się z właściwymi zasadami wychowania oraz w rozpoznawaniu zagrożeń wychowawczych i szkodliwych dla dziecka wpływów;
- 4) organizują trzy razy w roku spotkania stałe dla rodziców;
- 5) organizują spotkania adaptacyjne dla nowych przedszkolaków i ich rodziców;
- 6) prowadzą zajęcia otwarte;
- 7) organizują spotkania i konferencje ze specjalistami;
- 8) organizują uroczystości i imprezy okolicznościowe z udziałem dzieci, rodziców i najbliższych członków ich rodzin;
- 9) prowadzą „kącik dla rodziców” z aktualnymi informacjami o działalności placówki; realizowanych zadaniach, tematach kompleksowych i innych wydarzeniach;
- 10) prowadzą biblioteczkę dla rodziców udostępniając i propagując wśród rodziców literaturę katolicką z zakresu pedagogiki i wychowania oraz psychologii rozwojowej dziecka;
- 11) organizują formację religijną.

#### § 39

1. Rodzice zgłaszając dziecko do przedszkola wyrażają tym samym zgodę na przyjęcie określonych w jego Statucie praw i obowiązków.
2. Rodzicom przysługuje prawo do:
  - 1) znajomości zadań przedszkola i działań podejmowanych wobec dziecka;
  - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat dziecka, w szczególności jego zachowania, postępów i rozwoju;
  - 3) pomocy w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dziecka;
  - 4) dyskrecji i nie ujawniania informacji o sytuacji rodzinnej i osobistej dziecka i jego rodziny;
  - 5) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji przedszkola i działań wychowawczo-dydaktycznych zgodnych z misją i wizją przedszkola.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy :
  - 1) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu;
  - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce wg zasad przedstawionych podczas pierwszego zebrania rodziców w nowym roku szkolnym;
  - 3) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu;
  - 4) udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie, a także na zdrowie innych dzieci;
  - 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, a jeśli zaistnieje potrzeba przedstawienia Dyrektorowi zwolnienia lekarskiego informującego o chorobie dziecka;
  - 6) zapewnienie regularnego uczęszczania na zajęcia dziecku objętemu rocznym przygotowaniem przedszkolnym;

- 7) informowanie na bieżąco o zmianie miejsca zamieszkania, numerach telefonów kontaktowych itp.

#### § 40

1. Pełniąc funkcję wspierającą rodzinę przedszkole pomaga dziecku i jego rodzicom w integracji i współpracy ze środowiskiem.
2. W miarę możliwości, w przedszkolu organizowana jest pomoc materialna dla dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji z powodu ubóstwa, braku dostatecznej opieki lub innych przyczyn.
3. Pomoc materialna o której mowa w ust. 2 może mieć w szczególności następujące formy:
  - 1) rzeczową;
  - 2) całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat;
  - 3) pomocy w uzyskaniu wsparcia ze strony administracji samorządowej;
  - 4) pomocy charytatywnej ze strony instytucji kościelnej;
  - 5) pomocy zorganizowanej w ramach wspólnoty przedszkola.
4. W pracy wychowawczej i we współpracy z rodzicami podejmowane są inicjatywy kształtujące „wyobraźnię miłosierdzia” oraz postawę „bycia dla drugich”.

### Rozdział 7

#### **Gospodarka finansowa**

#### § 41

1. Przedszkole prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych przez organ prowadzący.
2. Działalność przedszkola finansowana jest przez :
  - 1) Urząd Miasta Dębica w ramach dotacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotacja przekazywana na konto przedszkola podlega rozliczeniu;
  - 2) rodziców w formie opłat określonych w ust. 3;
  - 3) na działalność przedszkola, w tym na prowadzoną w nim pomoc charytatywną, mogą być przekazywane dotacje, dary oraz dowolne datki.
3. Zasady odpłatności:
  - 1) przedszkole pobiera opłatę za każdą godzinę korzystania z wychowania przedszkolnego prowadzoną w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w ramach realizacji bezpłatnej podstawy programowej;
  - 2) dziecko może korzystać w przedszkolu z jednego, dwóch lub trzech posiłków (śniadanie, obiad i podwieczorek). Koszty zakupu produktów żywnościowych służących do ich przygotowania w pełni pokrywają rodzice. Wysokość opłat za posiłki (stawkę żywieniową) ustala Dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzicom przysługuje zwrot pieniędzy za wyżywienie;
  - 3) w przedszkolu mogą być stosowane całkowite i częściowe zwolnienia z odpłatności; o udzieleniu zwolnienia decyduje Dyrektor przedszkola według zasad określonych przez prawo i organ prowadzący.

4. Szczegółowe zasady dokonywania opłat określa organ prowadzący. Informacje w tym zakresie przekazywane są rodzicom przez Dyrektora przedszkola podczas zebrania lub indywidualnie. Rodzice składają pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami opłat obowiązującymi w przedszkolu.

#### § 42

Działalność przedszkola jest statutową niegospodarczą działalnością Zgromadzenia Sióstr Służebniczek BDNP i nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

### Rozdział 9

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 43

1. Zasady organizacji i funkcjonowania przedszkola nieuregulowane niniejszym Statutem określają wewnętrzne regulaminy i zarządzenia.
2. Dokumenty o których mowa w ust. 1 nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

#### § 44

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 45

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: rodziców, nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.
2. Treść Statutu podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola.

#### § 46

1. Statut przedszkola uchwała i wprowadza w nim zmiany Rada Pedagogiczna, po wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu projektu przez organ prowadzący.
2. Zmiana Statutu skutkuje tekstem jednolitym.

#### § 47

Statut wchodzi w życie z dniem 22 listopada 2017 r.